

Útmutató a „Velünk Kerek a Világ” szakmai program online informatikai felületéhez

Bevezető

Az Útmutató lépésről lépésre bemutatja, hogyan, milyen ütemben kell az adatokat/edzéseket rögzíteni.

1. A bajnoki szezon indítása lépésről lépésre

Az új bajnoki időszak kezdete minden évben a TAO elszámolási időszakhoz igazodva az adott év július 1-vel indul.

Minden sportszervezetnek lennie kell a Back Office felülethez hozzárendelt adminisztrátornak vagy ügyintézőnek akit a szezon kezdése előtt be kell állítani a felületen.

1. lépés

Sportszervezetek feladatai:

The screenshot shows the 'Csapatok' (Teams) tab in the Back Office system. At the top, there are four tabs: 'Résztevő sportszervezet', 'Csapatok' (selected), 'Edző sportszervezethez rendelése', and 'Csapatok játékoskerete'. Below the tabs is a green header bar with the word 'Csapat'. Underneath, there are three dropdown menus: 'Sportág' (set to 'Teremkézilabda'), 'Évad' (set to '2022/2023'), and 'Sportszervezet'. Below these is a table with columns: 'Korosztály', 'Nem', 'Csapat sorszáma', 'Edző neve', and 'Művelet'. There is a '+' button in the top right corner of the table. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Elem laponként: 100', '0 / 0', and navigation arrows.

A + jellel kell létrehozni új csapatot. A felugró ablaknál értelemszerűen ki kell választani a legördülő menüből a nemet, majd a korosztályt. A sorrendnél figyelni kell arra, hogy minden korosztály mellé az 1. korosztály kerüljön. Abban az esetben, ha azonos nemű és korosztályú csapatból két csapatra való játékos létszámmal rendelkezik a klub oda kerülhet a sorrendnél a 2. (pl. FU11 1., FU11 2.)

Csapat

Nem

Korosztályok

Sorrend

Mégsem

Mentés

A csapatok és edzők csapathoz rendelésénél az adatoknak egyeznie kell, az adott időszakra beadott, jóváhagyott és elszámolni kívánt TAO kérelemben szereplő adatokkal.

2. lépés

Az edző sportszervezethez rendelése felület:

Résztevő sportszervezet

Csapatok

Edző sportszervezethez rendelése

Csapatok játékoskerete

Edző szervezethez rendelése

Sportág

Teremkézilabda

Évad

2022/2023

Sportszervezet

Teljes személytörzs

Edző kiválasztása

Kód	Név	Csapatok	Művelet
<div> <div>↺</div> <div>Elem laponként: 100</div> <div>0 / 0</div> <div> <div>◀</div> <div>></div> </div> </div>			

A megfelelő évad és sportszervezet kiválasztása után kell megadni a vezetőedzőt, vagy egyéb pozícióban tevékenykedő munkatársakat. Az edző kiválasztása ablakban kell kikeresni a keresett személyt (a keresést kódszám, vagy név alapján is el lehet indítani), majd a HOZZÁAD gomb megnyomásával a felugró ablakban ki kell választani az adott személy pozícióját, beosztását is.

Egy vezetőedzőnek maximum 2 csapata lehet az edzés rögzítésének az időpontjában.

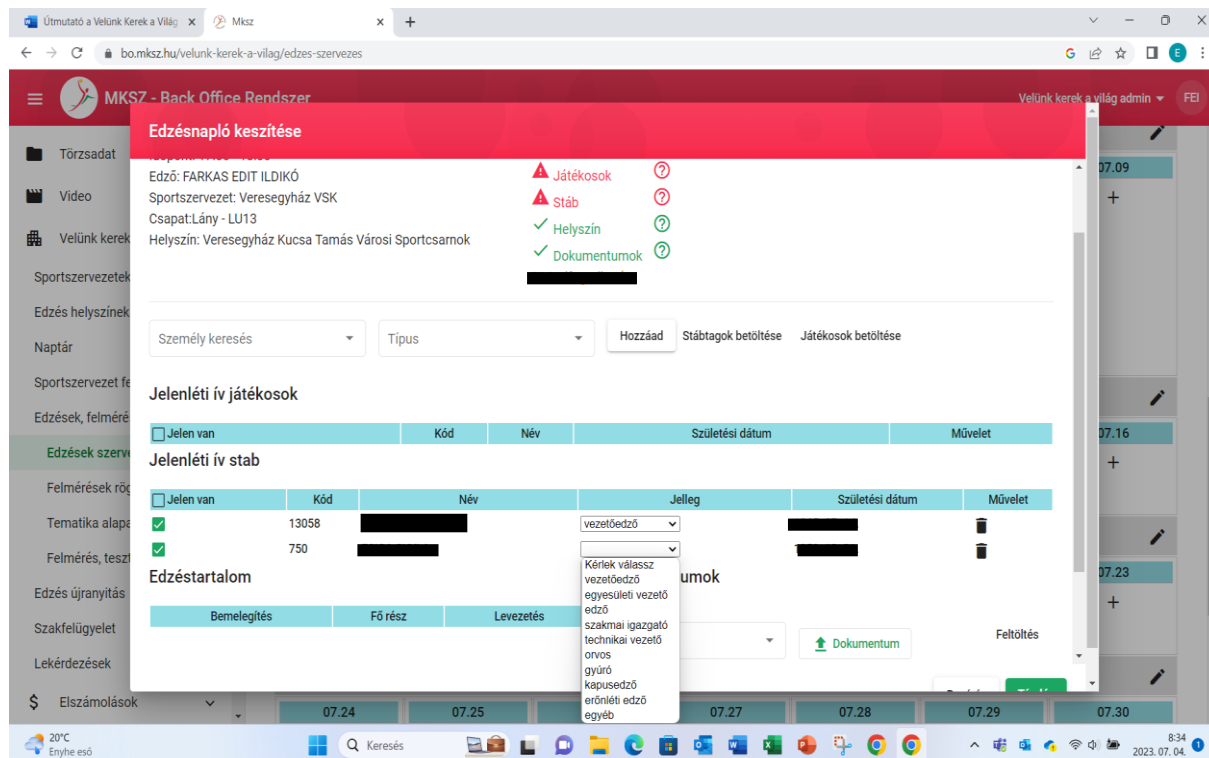
Minden csapat mellé kötelező egy vezetőedzőt rendelni. Csak vezetőedző tud majd edzéseket/tevékenységeket rögzíteni a Velünk Kerek a Világ BO felületen. A vezetőedző az a személy, aki felel a berögzített edzések megtörtéért. A rögzítés kizárólag valós adatokat tartalmazhat.

Egy csapathoz csak egy vezetőedző rendelhető.

Ugyanahhoz a csapathoz nem kell edzőt is rögzíteni, mert ez később problémát okozhat, ha egy személy több csapatnál is tevékenykedik, hanem csak a vezetőedzőt kell rögzíteni.

Egy időpontban vagy átfedéssel nem tud tevékenységet rögzíteni a rendszer, így hibaüzenetet küld abban az esetben, ha átfedések vannak a rögzítésben.

Ha egy csapat edzésén részt vesz stábtagnként edző, erőnléti edző, illetve kapusedző, akkor őket a berögzített edzéseknél stábtagnként kell feltüntetni. Nem elég a jelen van kis kockát kipipálni, a jelleget is meg kell adni.



Abban az esetben, ha a kapusedző, vagy erőnléti edző külön edzéseket tart, - csak kapusoknak, - akkor azt a kapusedző önálló edzésként rögzítse a felületen.

Ha valakit vezetőedzőként és egy másik korosztályban edzőként is szeretnénk rögzíteni, akkor ne ütközzenek az edzés időpontok, mert a rendszer azt fogja elsőként figyelembe venni, amit elsőre rögzítettek be. Ha egy foglalkozáson edzőként érdekelt valaki (be van rögzítve a csapathoz, de még nincs a jelenléti ívbe feltüntetve) a rendszer azt feltételezi, hogy az adott személy az edzésen részt fog venni. Ebben az esetben, ha saját csapatánál ugyanabban az időintervallumban vezetőedzőként edzéseket szeretne felrögzíteni, akkor a rendszer azt fogja kiírni, hogy az adott időszakra nem lehet edzést rögzíteni. Ilyenkor az edzőt nem kell hozzárendelni a csapathoz, hanem csak az aktuális edzés jelenléti ívében kell feltüntetni.

Szakmai igazgató csapathoz rendelése

A rendszerben csak olyan személyt lehet szakmai igazgatónak/UP igazgatónak feltüntetni, aki a sportszervezet TAO programjában jóváhagyásra került és megfelel a Klublicenz Szabályzatában és / vagy az Értékelési elvekben foglaltaknak.

Ha valaki nem szakmai igazgató vagy UP igazgató, akkor egyesületi vezetőként vagy technikai vezetőként lehet feltüntetni a rendszerben, de csakis abban az esetben, ha az adott személy MKSZ kódszámmal rendelkezik. Ha szükséges, kódszámot a versenyiroda munkatársaitól lehet kérni.

A szakmai igazgatónak, UP igazgatónak, egyesületi vezetőnek és a technikai vezetőnek van jogosultsága ahhoz, hogy az edzők adminisztrációs munkáját ellenőrizze, és a berögzített adatok

alapján információkat kérjenek le a rendszerből (pl. edzők edzésszáma egy adott időszakra vonatkozóan).

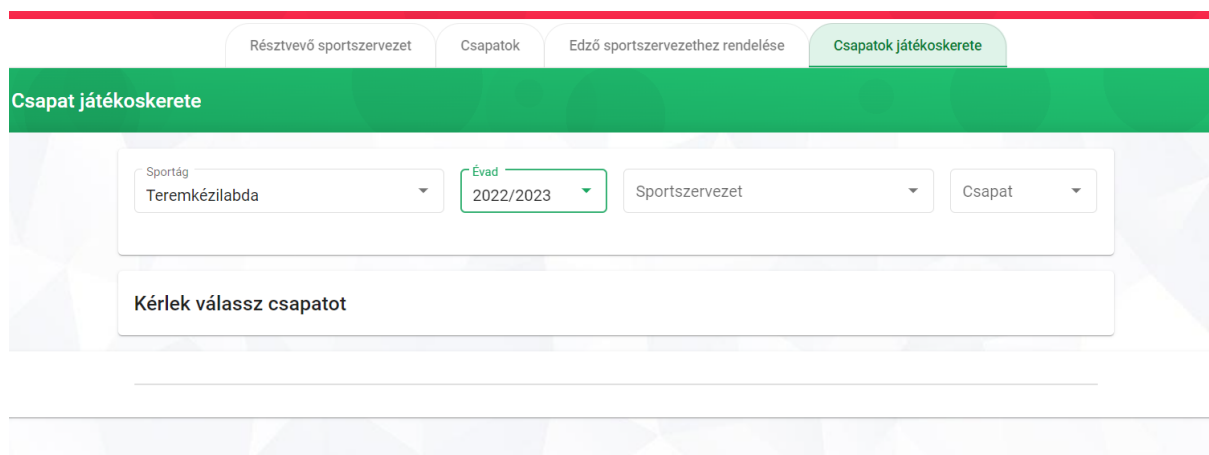
Ha egy személy klubon belül több pozíciót is betölt (pl. szakmai igazgató, vezetőedző vagy edző is) úgy kell feltüntetni a felületen, hogy ahol vezetőedzőként dolgozik, ott csak az a korosztály legyen mellé rendelve, ahol pl. szakmai igazgatóként látni szeretné a felület minden korosztályát, fel kell tüntetni a neve mellett, kivétel az, ahol vezetőedzőnek van megjelölve. Ezen megkülönböztetés azért szükséges, mert a szakmai igazgatónak csak megtekintési jogosultsága van, míg az edzőnek/vezetőedzőnek rögzítési kötelezettsége van.

Technikai vezető csapathoz rendelésénél csak az a személy lehet feltüntetve, akit az MKSZ BO vonatkozó felületein is megneveztek az adott korosztálynál a sportszervezetek.

Egy személy csak egyszer tudja magát az indulásnál felrögzíteni egy adott pozícióra a felületen. Minden egyes változtatást indoklással ellátva kell kérelmezni. A kérelmeket az MKSZ szakmai koordinátorának kell elküldeni a edzesek.bo@mksz.hu email címre. A koordinátor indokolt esetben a rendszerben átvezeti a változásokat.

3. lépés

A csapat játékos kerete:



Minden szezon elején kötelező megadni az adott csapat játékoskeretét, és ezt a bajnokság folyamán frissíteni is szükséges (pl. új igazolt játékosokat hozzá adni stb.) Ha ezt a feladatot a klub ügyintézője nem végzi el, az adott csapat edzője nem tudja az edzésnaplóban a jelenléti ívből feltüntetni az új játékosokat.

Ha egy játékos több edzőnél is részt vesz az edzésen, akkor azt a sportolót több korosztályhoz is hozzá lehet adni. Ha egy játékos másik klubhoz igazol azonnal törölni kell a játékost a keretből.

Csak abban az esetben látja az adott edző a felületet és tud edzést rögzíteni, ha a fenti 3 lépés feltöltésre került.

2. Edzések rögzítése

A valóságnak megfelelő tevékenység kerüljön rögzítésre, mivel a berögzített adatok alapján tud majd elszámolni a sportszervezet (edzőt, létesítményt, stb.), illetve a szakfelügyelő a felrögzített adatok alapján fogja látogatni a csapatok edzéseit. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő tartalom, vagy edzés kerül feltüntetésre a felületen, vagy az elmaradt edzésekről a szakfelügyelő nem kap időben értesítést, az edzővel szemben fegyelmi eljárást kezdeményez az MKSZ Etikai és Fegyelmi Bizottsága.

Az elmúlt időszakban szakmailag is meghatározásra kerültek a korosztályonkénti edzésszámok, amely kötelező érvényű az összes sportszervezetnek.

Edzés szervezés - naptár nézet

Sportág

Teremkézilabda

Évad

2022/2023

Sportszervezet

Csapat

Edző

Kötelező mező.

Év

Hónap

július

Kiválaszt

A tevékenységeket minden esetben előre kell feltölteni. Az adott napra és visszamenőleg nem rögzíthető edzés, és edzésnapló sem.

A foglalkozás kezdete és a foglalkozás vége kiválasztható az óra jelre kattintva, de be is lehet gépelni a megfelelő időpontokat a foglalkozás kezdete sávjába. A foglalkozások minimum 60 percesek, maximum 120 percesek lehetnek.

Ezen foglalkozások az U8-U14 éves korosztályokban elsősorban 8 óra és 14:00 között rögzíthetők, de abban az esetben fogadhatók el amennyiben:

- Tanítási szünetekre (pl: tavaszi szünet, nyári szünet) a fenti korlátozások nem vonatkoznak.

☐ Ismétlődő edzés

Foglalkozás kezdete

Foglalkozás vége

Helyszín meghatározás

Foglalkozás típusa

Edzés napja

2023. 06. 01.

Mégsem

Rögzítés

A helyszín megadásánál a legördülő menüből az alábbi lehetőségekből kell választani:

Mindenki saját otthonában – Ez az edzés tevékenység a COVID időszakában került bevezetésre, de jelenleg nem alkalmazható.

Létesítmény – Ez akkor választható, ha az MKSZ versenyiroda munkatársai hivatalos kódszámot adott ki rájuk.

Egyéb helyszín – Kódszámmal nem rendelkező létesítmények, futópályák, stb. Abban az esetben, ha edzés helyszínnek ezt választja az edző **pontos címet szükséges megadni**. Nem elég csak azt beírni, hogy kültéri futópálya, vagy erdő széle, stb.


A foglalkozás típusa szintén a legördülő menüből választható az alábbi tevékenységek egyikeként:


edzés
edzőtábori edzés
edzőmérkőzés
edzőtábori mérkőzés


felkészülési torna

A berögzített edzés/tevékenység alap információit (időpont, hely,) a tárolás gombbal kell menteni a naptár felületen.

Ha az előre berögzített edzés időpontja és helyszíne változik, azt a  gombbal kell módosítani.

Ha az edzés valamilyen okból elmarad, a  -ra kattintva törölhető. Ha a törlés az edzést megelőző napon vagy az adott napon történik köteles az adott területen dolgozó szakfelügyelőt vagy az MKSZ szakmai koordinátorát is értesíteni.

 ikonra kattintva kell az adott edzés naplóját, és a jelenléti íveket (játékos, stáb) összeállítani. Az edzésnapló véglegesítésére az adott napi edzés kezdetét kövöző 24 órán belül van lehetőség.

A szürke mezőben szükséges kitölteni a  jelre kattintva a kötelező a heti tematikát. Fontos, hogy ezt is határozzák meg az edző kollégák.

26. hét						
06.20	06.21	06.22	06.23	06.24	06.25	06.26
+	+	+	+	+	+	+

Heti tematika szerkesztése

Tematika

Keresés

Felkészülési időszak

Képesség fejlesztés

Gyakorló időszak

Bezár

A játékoslistát és a stáblistát a rendszer betölti, de csak az számít jelenlétnek, ha a nevek előtti kis négyzetbe be is van pipálva ki jelent meg az adott edzésen. Ez ugyan úgy vonatkozik a stábtagra és a vezetőedzőre is.

Az előre berögzített edzéseknél tilos a stábtagekat előre betölteni, mert a rendszer azonnal úgy fogja érzékelni, hogy ő azon az eseményen ott lesz (annak ellenére, hogy nincs kipipálva), és ha változás történik, és más helyszínre menne vagy rögzíteni szeretne ugyan abban az időpontban pl. saját edzést, a rendszer nem fogja engedni.

A naptár felületen a tevékenységek különböző színekkel jelennek meg.

Az az edzés fogadható el teljes értékűnek, ha a felületen zöld vagy lila (szakfelügyelő értékelte) színnel jelent meg. Az edzők edzés számába nem számít bele a sárga (bajnoki mérkőzés) és a kék (nem jelent meg senki), vagy piros színű (hiányosan szereplő) foglalkozás.

2.2. Bajnoki mérkőzések rögzítése.

A felületen a bajnoki, és MKSZ által szervezett kupamérkőzéseket nem kell rögzíteni.

Az edzéseket hiánytalanul kell rögzíteni, mert utólagos edzés rögzítésre, vagy javításra nincs lehetőség.

2.3 Nyári táborok, edzőtáborok rögzítése.

A bajnokság lezárása után a nyári időszakban megrendezett nyári táborokat, edzőtáborokat is rögzíteni szükséges.

2.4. A sportoló szuperkompenzáció biztosítása érdekében bevezetett lépés.

Az U14 korosztály alatti sportolóra vonatkozóan szakmai korlátozás, hogy az edzések időpontja között minimum 3 órának el kell telni (*minimum 3 óra pihenő időt kapjon a sportoló*).

Az edzések rögzítésénél kivettük ezt a rendszerszabályt, - vagyis az edző tud majd 3 órán belüli edzéseket rögzíteni, - de MKSZ szinten a 14 év alatti sportolók edzésen való részvételét a rendszerben külön fogjuk lekérdezni és megvizsgálni. **Ha előfordul olyan eset, hogy az edző nem tartja be a fenti szabályt, akkor fegyelmi eljárás indítható ellene.**

Az edzések csak azon esetekben fogadhatóak el, amikor is hiánytalanul kerültek feltöltésre. Utólagos edzés rögzítésére vagy javítására nincs lehetőség.

3. Valótlan és hamis adatok rögzítése

Ha egy berögzített tevékenység (edzés, edzőtábor) elmaradásáról, illetve, ha a foglalkozás nem a berögzített helyen és időpontban valósul meg és a vezetőedző nem tájékoztatja a változásról legalább 6 órával a szakfelügyelőt vagy a szakmai koordinátort, vagy a vezetőedző nem törli a felületről a tevékenységet, a vezetőedző ellen fegyelmi eljárás indítható.

Az eljárás alá vont sportszakember közreműködési jogát mindaddig elveszti, amíg az ügyében az MKSZ Etikai és Fegyelmi Bizottságának illetékes Fegyelmi Tanácsa határozatot nem hoz (MKSZ Fegyelmi szabályzat 52. § 2/b. pont).

A fenti esetben a sportszervezet vezetője, szakmai igazgatója kérheti a vezetőedző cseréjét a felfüggesztés időszakára vonatkozóan. A sportszervezet képviselőjének írásbeli kérelmére, az arra jogosult szakmai koordinátor a változtatást rögzíti a BO rendszerben, melyet visszamenőlegesen nem lehet pótolni. A kérelemben meg kell jelölni, hogy a közreműködői jog felfüggesztésének ideje alatt melyik edző látja el a feladatot (edző kódszám megjelölése szükséges). Ebben az esetben is figyelemmel kell arra lenni, hogy egy edzőnek összesen maximum 2 csapata lehet (a helyettesítéssel együtt).

A változtatásokról az írásbeli kérelmet a szakmai koordinátornak kell elküldeni (a sportszervezet képviseletére jogosult által aláírt és a sportszervezet bélyegzőjével ellátott írásbeli kérelmet), aki majd a BO felületen átvezeti és módosítja a vezetőedzők személyét. A közreműködői jog felfüggesztésének lejárta után a sportszervezet bejegyzett képviselőjének írásban kell kérni az eredeti állapot helyreállítását, szintén aláírt és lepecsételt írásos kérelem formájában.